



Bando scuola 2022 anno scolastico 2022-2023

ENTE

Dati generali

Denominazione ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO

Partita Iva 80007560958

Indirizzo | Sede legale

Tipologia Sede legale

Indirizzo VIA GRAMSCI, 207 09095 MOGORO (OR) - IT

Telefono 0783990225

E-mail ORIC81900N@ISTRUZIONE.IT

Sito web <https://icmogoro.edu.it/>

Indirizzo | Sede operativa

Tipologia Sede operativa

Indirizzo VIA GRAMSCI, 207 09095 MOGORO (OR) - IT

Telefono 0783990225

E-mail ORIC81900N@ISTRUZIONE.IT

Rappresentante legale | CORONA TULLIO



Titolo	Dott.
Cognome Nome	CORONA TULLIO
Ruolo	Rappresentante legale
Data di nascita	14/10/1961
Carica	Dirigente scolastico
Data scadenza carica	05/10/2023
Titolo di studio	Laurea
Tipo di documento	Carta di identità
Numero documento	AU7778021
Documento rilasciato da	COMUNE DI PABILLONIS
Data scadenza documento	14/10/2024
Telefono	0783990225
E-mail	oric81900n@istruzione.it

Dati specifici

Natura Giuridica	Ente Pubblico
Forma Giuridica	Scuola pubblica
Categoria	170 Amministrazione pubblica (centrale/periferica)
Descrizione Attività	Erogazione Istruzione

Dati aggiuntivi

Precedenti Contributi Richiesti	Sì
--	----



Banca

Banca Banco di Sardegna

Agenzia Mogoro

IBAN IT37T0101585600000070215904

SWIFT

Intestatario ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO



PROGETTO

Dati generali

Titolo del progetto	Senza zaino: la scuola che si fa comunità. Condivisione, autonomia, aiuto reciproco e pensiero critico 2.
Descrizione sintetica del progetto	<p>Il modello senza zaino promuove l'inclusione di tutti gli alunni proprio per la visione di approccio globale al curriculum. L'intero ambiente formativo valorizza le capacità di ogni ragazzo e offre a ciascuno la prospettiva di aiuto reciproco, di un'esperienza di crescita e di una formazione ricca ed efficace perché inserita in una visione globale della persona e perché concretamente realizzata nella vita quotidiana della classe e della scuola.</p> <p>Questa modalità di vivere la scuola può farci significativamente crescere come corpo docente e come Istituto, perché "Senza zaino" si preoccupa che l'innovazione e le buone pratiche non coinvolgano solo il singolo docente, ma diventino un patrimonio condiviso, in modo che, conoscenze e pratiche non appartengano più solo al singolo, ma all'intera comunità.</p> <p>I tre valori fondanti del progetto: comunità, responsabilità e ospitalità hanno un riflesso diretto sulla sistemazione degli spazi. L'organizzazione e la cura dello spazio che non è lasciato al caso, ma prevede una tipologia di aula con un arredo funzionale.. Agorà, area tavoli, computer, angolo docente.</p> <p>La Scuola Senza Zaino è una scuola di comunità perché l'apprendimento avviene nella relazione. Così al lavoro individuale si aggiunge quello di gruppo.</p> <p>Nella classe Senza Zaino gli alunni si assumono la responsabilità del proprio apprendimento in un ambiente nel quale ognuno sa quello che deve fare, grazie all'utilizzo delle IPU.</p> <p>Ospitalità, perché la scuola si preoccupa di dare informazioni dettagliate e precise ai genitori affinché partecipino con consapevolezza alle esperienze scolastiche dei propri figli.</p> <p>L'insegnante è formato in maniera specifica a creare autonomia e per raggiungere tale scopo non eccede nel linguaggio verbale ma predilige l'uso di diversi linguaggi, del corpo e della mimica, musicale e iconico, manipolativo e creativo, digitale e teatrale.</p>
Settore	Educazione, istruzione e formazione
Filone	Educazione, istruzione e formazione - Istruzione professionale e istruzione degli adulti - Educazione e istruzione permanente (02030200)



Obiettivi che si intendono realizzare con il progetto

Il progetto sperimentale “ Senza zaino: la scuola che si fa comunità. Condivisione, autonomia, aiuto reciproco e pensiero critico”, fondato sull’Approccio Globale al Curricolo racchiude in sé i principi teorici della pedagogia e della psicologia e le ultime teorie dell’apprendimento quali la centralità dell’alunno nella sua interezza, utilizzo della didattica laboratoriale, apprendimento cooperativo, apprendimento organizzativo, apprendimento significativo, tutoring. Ciò significa che è indispensabile superare il torpore di una didattica tradizionale e sempre uguale a se stessa. Significa altresì mettersi costantemente in discussione, aprirsi al confronto con altre realtà scolastiche, accogliere e condividere.

Si propongono i seguenti obiettivi:

•

Promuovere un approccio sistemico alla costruzione di tutto l’ambiente formativo, inteso come azione didattica e come setting educativo;

•

trasformare il modello trasmissivo della scuola proponendo nuovi setting d’aula e una diversa idea dell’edificio scolastico, che garantisce l’integrazione, la complementarietà e versatilità dei suoi spazi.

•

Promuovere l’inclusione e l’aiuto reciproco.

•

Sviluppare l’autonomia e la responsabilità degli alunni.

•

Favorire la personalizzazione e la differenziazione dell’insegnamento, per rendere gli alunni sempre più artefici del proprio apprendimento.

•

Formare i docenti ad un modello di scuola Senza Zaino

Risultati attesi

•



Riorganizzare gli spazi di apprendimento attraverso l'allestimento e la strutturazione di aule-laboratorio.

•

Promuovere una didattica innovativa e un approccio globale al curricolo.

Per gli alunni

- 1) Incrementare la motivazione allo studio e delle competenze di problem solving che alimentano la costruzione del sapere.
- 2) Acquisire atteggiamenti più responsabili e autonomi orientati alla collaborazione e cooperazione.
- 3) Acquisire una maggiore consapevolezza di sé che permetta di orientarsi efficacemente per fare scelte consapevoli rispetto al proprio futuro scolastico e professionale.

Per gli insegnanti

- 1) Riflettere sui valori Senza Zaino nei paesaggi di apprendimento
- 2) Acquisire le buone pratiche che favoriscano la partecipazione e limitino la frontalità e trasmissività degli approcci educativi

Localizzazione

Istituto Comprensivo Statale Mogoro:

Scuola Secondaria 1^ San Nicolò d'Arcidano

Scuole Primarie di Masullas, Mogoro, Uras

Dati aggiuntivi

Stato di avanzamento del progetto

In corso

Il progetto ha già avuto finanziamenti

Sì

Descrizione dei finanziamenti ottenuti

La scuola ha ottenuto i finanziamenti per l'avvio del percorso innovativo Senza Zaino con il finanziamento dei progetti:



A scuola senza zaino – Ti insegno a fare da solo” 1

“A scuola senza zaino – Ti insegno a fare da solo” 2

"Senza zaino: la scuola che si fa comunità. Condivisione, autonomia, aiuto reciproco e pensiero critico" 1

Azioni

Descrizione delle azioni intraprese nel progetto

Con i finanziamenti messi a disposizione da Fondazione di Sardegna sono stati acquistati gli arredi Senza Zaino per 6 laboratori della scuola primaria: sedie, armadi a giorno, piccoli mobili libreria, casellari, tavoli, morbironi per l'agorà pannelli espositori e un PC. Per la scuola secondaria di I grado sono stati acquistati armadietti chiusi.

Azioni | Senza zaino: la scuola che si fa comunità. Condivisione, autonomia, aiuto reciproco e pensiero critico 2

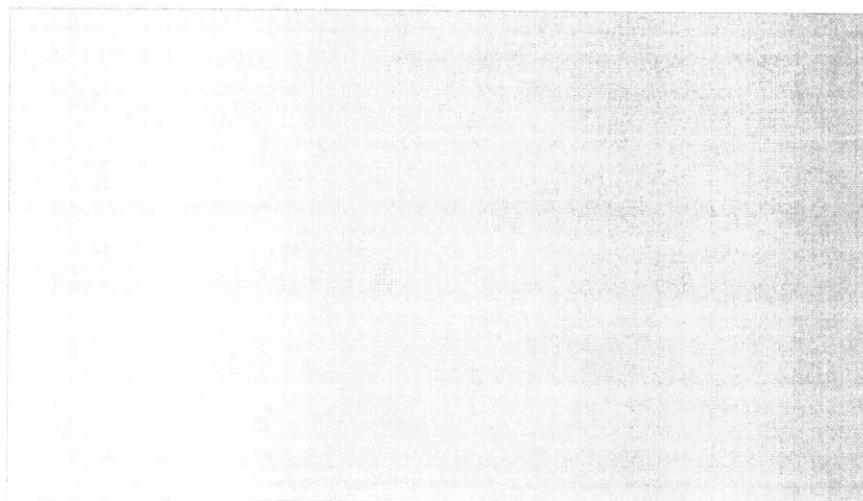
Nome	Senza zaino: la scuola che si fa comunità. Condivisione, autonomia, aiuto reciproco e pensiero critico 2
Data inizio	14/11/2022 00:00:00
Data fine	30/06/2023 00:00:00
Descrizione	Incontri di presentazione del progetto ai genitori degli alunni della scuola secondaria I grado. Organizzazione degli spazi, con gli arredi e con alcuni strumenti e tecnologie didattiche. Organizzazione e gestione della classe Differenziazione dell'insegnamento. Progettazione, valutazione e organizzazione delle attività didattiche. Apertura al territorio. Percorsi di formazione: - Senza Zaino Avanzato- Scuola Secondaria di I grado - Senza Zaino Avanzato- Scuola Primaria .

Gantt azioni



Programmazione delle azioni

1.
Senza zaino: la scuola
che ...



14/11/2022

15/11/2022

16/11/2022

17/11/2022

18/11/2022

19/11/2022

20/11/2022

21/11/2022

22/11/2022

Tempi

Data inizio 14/11/2022

Data fine 30/06/2023

Persona di riferimento

Nome referente Andreina

Cognome referente Concas

C.F. Referente CNCNRN71A49L496P

Ruolo ricoperto nell'Organizzazione Referente



Email Referente andreina.concas@icmogoro.edu.it

Cellulare Referente 3493640512

Destinatari

Destinatari del progetto Classi 1^A-2^A-3^A-2^B SCUOLA SECONDARIA 1^ GRADO SAN NICOLO' d'ARCIDANO
Classi 2^A e 2^B- 5^A SCUOLA PRIMARIA DI MOGORO
Pluriclasse 1^A /2^A - classe 3^A -SCUOLA PRIMARIA MASULLAS
Classe 4^A SCUOLA PRIMARIA URAS

Istituti scolastici facenti parte della rete

L'Ente è in rete con altri
soggetti privati o
pubblici? No

Budget

Costo complessivo del
progetto 20.000,00

Contributo richiesto a
Fondazione di Sardegna 20.000,00

Mezzi propri non
finanziari dell'Ente
richiedente 0,00

Elenco spese raggruppate per finalità

Finalità	Importo
ACQUISTI	15.000,00



PERSONALE, LAVORO VOLONTARIO, TIROCINANTI	4.000,00
SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO	1.000,00

Elenco spese

Finalità	Dettaglio finalità	Importo	Descrizione
ACQUISTI	Altra tipologia di Acquisti	15.000,00	Fornitura arredi laboratorio Senza Zaino
SPESE GENERALI E DI FUNZIONAMENTO	Spese di segreteria *	1.000,00	Gestione amministrativo contabile del progetto
PERSONALE, LAVORO VOLONTARIO, TIROCINANTI	Formazione	4.000,00	Due corsi di formazione per i docenti: metodologia S.Z 2^ annualità avanzato: - 25 ore di formazione per i docenti della scuola secondaria di 1^ grado; - 25 ore di formazione per i docenti della scuola primaria

Elenco risorse umane

Risorse Umane | Dipendente

Tipologia	Dipendente
Numero	38

Risorse Umane | Personale retribuito

Tipologia	Personale retribuito
Numero	2



Elenco accettazioni in inserimento

Accettazioni

Dichiarazione

.

Accettata

Si

Testo

Dichiarazioni da sottoscrivere a chiusura dell'iter di richiesta contributo

Il Sottoscritto Rappresentante legale o Delegato

CHIEDE

a codesta Fondazione un contributo finanziario a sostegno dell'iniziativa descritta nel presente modulo con relativa documentazione.

Prende atto di quanto segue:

- che l'assegnazione dei fondi e il finanziamento delle proposte di intervento avverranno a insindacabile giudizio della Fondazione, con le modalità e le condizioni da essa indicate;
- che alla conclusione del progetto e/o dell'iniziativa verrà predisposto un resoconto esaustivo dei risultati raggiunti, nonché una rendicontazione delle spese sostenute;
- che il materiale fornito a corredo della presente non sarà restituito al richiedente;
- che qualora il finanziamento non venga utilizzato entro dodici mesi dalla concessione (salvo proroga accordata eccezionalmente a seguito di motivata richiesta) si considera automaticamente annullato.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- non esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con dipendenti o componenti degli Organi della Fondazione di Sardegna;
- esistono potenziali situazioni di conflitto di interessi con esponenti della Fondazione (in tal caso specificare) _____

PRENDE ATTO

Firma del legale rappresentante /
delegato



che, in caso di accoglimento della presente richiesta, la Fondazione di Sardegna potrà richiedere, anche mediante la sottoscrizione di appositi atti convenzionali:

- di fornire la documentazione giustificativa o di rendicontazione delle attività finanziate;
- di partecipare alle procedure di monitoraggio e di valutazione dell'intervento;
- di autorizzare l'uso di contenuti (materiale iconografico, testi, ecc.) relativi al progetto;
- di impegnarsi a utilizzare il contributo esclusivamente per la finalità per cui è stato richiesto;
- di concordare le procedure per l'adeguata comunicazione e/o valorizzazione dell'intervento.

PRENDE ALTRESI' ATTO

che, nel caso in cui il contributo venga concesso, per poter procedere con la relativa liquidazione sarà richiesta la seguente documentazione: produzione del rapporto finale sulla realizzazione del progetto;

- produzione del rendiconto economico – finanziario finale;
- produzione di fatture o altra documentazione di spesa relativa al progetto e intestata al beneficiario;
- ogni altra documentazione eventualmente necessaria al fine della completa definizione della pratica.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Sottoscrizione generale del modulo di richiesta di contributo

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, dichiara sotto la propria responsabilità che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione di Sardegna.

Firma del legale
rappresentante /
delegato

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell' INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 GDPR, disponibile sul sito istituzionale della Fondazione di Sardegna www.fondazioneisardegna.it



Firma del legale Rappresentante / delegato

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Con l'apposizione della sottoscrizione, il richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679, di avere compreso il contenuto e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le seguenti finalità:

- per le procedure di selezione dei richiedenti;
- per la tenuta del database relativo ai richiedenti, anche attraverso il sistema informatico della Fondazione;
- per la gestione delle erogazioni e dei pagamenti;
- per adempiere agli obblighi previsti dalle norme di legge civilistiche e fiscali, e dai regolamenti ed alla normativa comunitaria;
- per l'elaborazione di informazioni a carattere statistico;
- per l'invio di comunicazioni;

e, comunque, per le altre finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione delle richieste e alla gestione delle procedure per l'erogazione delle prestazioni richieste.

Firma del legale
rappresentante /
delegato

Assoggettabilità alla ritenuta d'acconto IRES (Esclusi Enti Pubblici)

visto il disposto dell'art. 28 del DPR 29/9/73 n. 600, che lo stesso ART 28, comma 2 del DPR. 600/73

Dichiara

- venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
- che non venga assoggettato a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

Firma del legale rappresentante /
delegato



Detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (Esclusi Enti Pubblici)

Con riferimento all'eventuale imposta sul valore aggiunto applicata, ex D.P.R. 26 ottobre 1973, n. 633, si precisa che:

- L'IVA potrà essere detratta dal richiedente in percentuale pari a ____%
- L'IVA non potrà essere detratta dal richiedente

Firma del legale rappresentante /
delegato

Il progetto è finanziato da un centro servizi per il volontariato? Sì ___ No

Il contributo viene richiesto per sanare disavanzi pregressi? Sì ___ No

Documentazione integrativa

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione, si impegna, su richiesta della Fondazione di Sardegna, a trasmettere entro 10 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione, i documenti ritenuti necessari, pena la decadenza della domanda.

In particolare :

- Statuto (obbligatorio per enti privati).
- Ultimo bilancio preventivo approvato.
- Ultimo bilancio consuntivo approvato.
- Copia decreto riconoscimento giuridico.
- Iscrizioni a pubblici registri.
- Convenzioni in essere con enti.
- Documentazione che attesti l'eventuale appartenenza ad una rete (accordi formali con scrittura privata autenticata o atto pubblico).
- Relazione tecnica (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Computo metrico (obbligatorio per in caso di interventi su immobili).
- Preventivi commerciali per attrezzature, mezzi e servizi da acquisire.
- Atto di proprietà dei beni immobili/contratto di affitto /atti di cessione in comodato d'uso (obbligatorio in caso di interventi su immobili).
- Autorizzazioni delle competenti Soprintendenze o altri enti preposti (obbligatoria per interventi che interessano beni sottoposti a tutela).
- Documentazione fotografica, quando necessaria.
- Documenti che attestino la disponibilità di mezzi propri e/o di terzi.
- Documentazione che attesti le richieste di cofinanziamento a soggetti terzi.



- Documentazione che attesti i cofinanziamenti accordati da soggetti terzi.
- Convenzioni in essere per la gestione/realizzazione attività /progetti/iniziative.

Autorizza fin da ora la Fondazione di Sardegna, e ogni altro soggetto da questa formalmente delegato, a effettuare tutte le verifiche tecniche ed amministrative ritenute necessarie durante tutte le fasi del procedimento al fine di valutare quanto dichiarato in sede di domanda e, successivamente, la corrispondenza tra la fattispecie proposta e la sua realizzazione.

Firma del legale
rappresentante
/ delegato

Dati invio progetto

Data Invio 31/10/2022

Timbro e firma legale
rappresentante

