# **stemma sardegnaimg_468_repubblica_italiana_emblema_logoMINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**

Via Gramsci n. 207 - 09095 Mogoro (OR) - Codice Fiscale 80007560958

Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: oric81900n@istruzione.it oric81900n@pec.istruzione.it

**PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO**

**Disturbo dell’Apprendimento e/o Disturbo dell’Attenzione e Iperattività**

1. **Anno Scolastico ………………..**
2. Plesso: **……………………… …………………………………**
3. Classe:……………… Sezione: ………………
4. Coordinatore di classe: ……………………………………
5. **DATI GENERALI DELL’ALUNNO**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e nome |  |
| Data e luogo di nascita |  |
| **Diagnosi clinica:*** **DISTURBO DELL’APPRENDIMENTO**
* **DISTURBO DELL ATTENZIONE E IPERATTIVITA’**
* **ALTRO ……………………………….**
 | Redatta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da (nome e qualifica di Esperto/i) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASST (ex ASL) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_aggiornata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TIPOLOGIA DEL DISTRURBO**  | □ Dislessia di grado □ lieve □ medio □ severo□ Disgrafia di grado □ lieve □ medio □ severo□ Disortografia di grado □ lieve □ medio □ severo□ Discalculia di grado □ lieve □ medio □ severo |
| **Interventi terapeutici pregressi e/o contemporanei al percorso scolastico** | Tipologia di intervento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_effettuato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_periodo e frequenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_modalità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Scolarizzazione pregressa****(documentazione relativa alla scolarizzazione e alla didattica negli ordini precedenti di scuola)** | Percorso Scolastico-Primaria-Scuola Sec I grado  |
| Problemi emersi: |

1. **PROFILO DELL’ALUNNO DIFFICOLTA’ RISCONTRATE NELLE DIVERSE AREE**

( \* = mettere una X sulla casella corrispondente)

**0** se il bambino non presenta **mai** quel comportamento

**1** se il bambino presenta **qualche volta** quel comportamento

**2** se il bambino lo presenta **spesso**

**3** se il bambino lo presenta **molto spesso**

**2.1 Sviluppo psichico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area Cognitiva** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Ha capacità di attenzione | \* |  |  |  |
| Ascolta quando gli si parla direttamente |  |  |  |  |
| Presta attenzione ai dettagli |  |  |  |  |
| **Area motoria** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Ha capacità di controllo del proprio corpo |  |  |  |  |
| E’ in grado di stare seduto al proprio posto in classe |  |  |  |  |
| È in grado di controllarsi in relazione al contesto |  |  |  |  |
| **Area della Comunicazione** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Ha capacità di ascolto |  |  |  |  |
| Si esprime in maniera appropriata |  |  |  |  |
| Sa conversare |  |  |  |  |
| Sa riferire fatti personali |  |  |  |  |
| Sa esprimersi con linguaggi non verbali |  |  |  |  |
| Sa usare le nuove tecnologie |  |  |  |  |
| **Area dell’Apprendimento** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Compie errori di distrazione |  |  |  |  |
| Ha capacità di memoria |  |  |  |  |
| Si sa concentrare |  |  |  |  |
| Ha capacità di comprensione |  |  |  |  |
| Sa esporre un argomento di studio |  |  |  |  |
| Sa risolvere problemi di tipo logico - matematico |  |  |  |  |
| È in grado di effettuare ricerche |  |  |  |  |
| Usa le competenze acquisite per realizzare idee |  |  |  |  |
| **Area Relazionale** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Sa lavorare in gruppo |  |  |  |  |
| Sa rispettare le regole |  |  |  |  |
| Sa aspettare il suo turno |  |  |  |  |
| È capace di controllare le emozioni |  |  |  |  |
| Ha un comportamento imprevedibile |  |  |  |  |
| Sa gestire i rapporti con i docenti |  |  |  |  |
| Costruisce e mantiene relazioni positive con i compagni |  |  |  |  |
| **Autonomia Personale** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Ha cura della propria persona |  |  |  |  |
| Ha cura dei propri oggetti |  |  |  |  |
| Ha cura degli spazi di vita |  |  |  |  |
| È consapevole delle proprie difficoltà |  |  |  |  |
| E’ in grado di organizzare compiti o attività |  |  |  |  |
| Ha stima di sé |  |  |  |  |
| Sa studiare da solo |  |  |  |  |
| **Area dell’Autonomia Sociale** | **0** | **1** | **2** | **3** |
| Sa instaurare rapporti con gli altri |  |  |  |  |
| Sa gestire i conflitti |  |  |  |  |
| Ha un atteggiamento di sfida verso gli adulti |  |  |  |  |
| Rifiuta di svolgere quanto richiesto |  |  |  |  |
| Sa mantenere relazioni di amicizia |  |  |  |  |
| Effettua attività sportive |  |  |  |  |

**2.2 Abilità strumentali**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Abilità* | *Elementi desunti* *dalla diagnosi* | *Elementi desunti* *dall’osservazione in classe* |
| **LETTURA** Livelli di competenza nella letto-scrittura |  | VELOCITA’ | □Scorrevole □stentata □lenta □molto lenta |
| CORRETTEZZA | * Adeguata □con sostituzion □non adeguata

□con scambio di grafemi |
| COMPRENSIONE | * completa e analitica □scarsa □globale

□ essenziale |
| **SCRITTURA**Competenza linguistica (sintattica, grammaticale, lessicale, ortografica,…) |  | CARATTERE DI SCRITTURA □ solo stampato maiuscolo |
| COPIA DA LAVAGNA O TESTO SOTTO DETTATURA□ adeguata □ parziale □ non adeguata |
| DIFFICOLTÀ NEL SEGUIRE LA DETTATURA □ spesso corretta □ poco corretta□ talvolta □ scorretta □ mai |
| TIPOLOGIA DI ERRORI □ fonologici □ non fonologici □ fonetici |
| NELLA PRODUZIONE AUTONOMA: ADERENZA ALLA CONSEGNA □ spesso □ talvolta □ maiCORRETTEZZA DELLA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA □ spesso □ talvolta □ maiCORRETTEZZA DELLA STRUTTURA TESTUALE □ spesso □ talvolta □ maiCORRETTEZZA ORTOGRAFICA □ adeguata □ parziale □ non adeguataUSO DELLA PUNTEGGIATURA □ adeguata □ parziale □ non adeguata |
| **AREA MATEMATICA**Uso dei numeri, delle tecniche di calcolo,soluzione dei problemi,… |  | DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI □ spesso □ talvolta □ maiRECUPERO DI FATTI NUMERICI □ raggiunto □parziale □ non raggiunto |
| AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE □ raggiunta □ parziale □ non raggiunta |
| ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO □ spesso □ talvolta □ mai |
| USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO SCRITTO E A MENTE □ adeguato □ parziale □ non adeguato |
| CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING □ adeguata □ parziale □ non adeguata |
| COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA □ adeguata □parziale □ non adeguata |
| **PROPRIETA’ LINGUISTICHE**  |  | □difficoltà nella strutturazione della frase □difficoltà nel reperimento lessicale □difficoltà nell’esposizione orale |
| **AREA APPRENDIMENTO**Capacità di selezionare le informazioni per eseguire il compito e mantenere l’attenzione per completarlo; resistere alle distrazioni; seguire le istruzioni/consegne;utilizzare processi esecutivi di individuazione, pianificazione, controllo di sequenze di azioni complesse; applicare efficacemente strategie di studio;… |  | MEMORIA Difficoltà nel processo di memorizzazione di categorizzazioniformule, strutture grammaticali, algoritmi sequenze e procedure |
| ATTENZIONE □ visuo-spaziale □ selettiva □ intensiva |
| AFFATICABILITA’ lentezza nei tempi di recupero □ si □ poco  |
| PRASSIE* difficoltà di esecuzione
* difficoltà di pianificazione
* difficoltà di programmazione e progettazione
 |
| **ABILITÀ INTERPERSONALI**Costruire/mantenere relazioni positive coi compagni; autoregolare le emozioni; affrontare le frustrazioni; gestire il livello di motivazione interna; gestire stati di eccessiva demoralizzazione/ansia; controllare il livello di aggressività;… |  |  |
| **ALTRI DISTURBI****ASSOCIATI** |  |  |

1. **STRATEGIE ADOTTATE A SCUOLA**

In base agli elementi riportati nella pagina precedente (pag.3) e in relazione alla situazione di partenza dell’alunno, il C.d.C. terrà presenti i seguenti accorgimenti finalizzati al raggiungimento di obiettivi specifici:

|  |  |
| --- | --- |
| *Obiettivo* | *Accorgimenti adottati* |
| FAVORIRE L’ATTENZIONE  | * ORGANIZZAZIONE DELL’AMBIENTE DELLA CLASSE
	+ Far sedere l’alunno vicino agli insegnanti o comunque in posizioni facilmente raggiungibili dagli insegnanti o in posizioni in cui non può essere disturbato da altri stimoli esterni (non vicino ad altri alunni iperattivi e/o vivaci e non nelle ultime file)
	+ Allenare l’alunno ad organizzare il proprio banco in modo da avere solo il materiale necessario per la lezione del momento
* ORGANIZZAZIONE DELLA LEZIONE
	+ All’inizio della lezione esplicitare ciò che si farà, presentando sommariamente le attività
	+ Svolgere la lezione con spiegazioni non troppo lunghe
	+ Introdurre pochi concetti per volta, seguiti da esempi pratici e presentare gli argomenti in modo stimolante con figure, audiovisivi e ponendo agli alunni delle domande
	+ Alternare compiti attivi (che richiedono agli alunni di agire) e compiti passivi (come ad es. l’ascolto di una spiegazione)
	+ Evitare lezioni con tempi vuoti; variare il tono della voce; usare spesso il contatto oculare
	+ Prediligere attività di apprendimento cooperativo e attività di tutoring in coppia o in piccolo gruppo
	+ Favorire l’operatività e lo studio delle discipline attraverso esperienze dirette e attività di laboratorio
 |
| ORGANIZZARE IL LAVORO PERSONALEIN CLASSE | * Diminuire la lunghezza del compito, spezzettando un lavoro lungo con brevi pause
* Concordare tempi e modalità dei momenti di pausa
* Dare istruzioni brevi e semplici, anche con una scaletta dei punti da svolgere
* Far ripetere con parole proprie cosa bisogna fare
* incoraggiare l‟uso di diagrammi di flusso, tracce, tabelle, parole chiave per favorire l‟apprendimento e sviluppare la comunicazione e l‟attenzione
* Permettere di lavorare in coppia o in piccolo gruppo
* Invitare l’alunno ad effettuare un accurato controllo prima della consegna di un compito concordando in anticipo gli accordi (per es. se controlla ha diritto a fare un “giretto” fuori dell’aula)
 |
| ORGANIZZARE IL LAVORO A CASA | * Occuparsi stabilmente della corretta scrittura dei compiti sul diario
* Diminuire la quantità di compiti assegnati a casa e/o dispensare da alcuni compiti
* Concordare insieme i tempi e la quantità dei contenuti delle interrogazioni programmate
 |
| MIGLIORARE L’AUTOSTIMA | * Ricorrere spesso a stimoli verbali, gestuali e/o visivi per indicare all’alunno che il suo comportamento non è corretto
* Fornire gratificazioni di fronte anche a piccoli miglioramenti
* Concordare piccoli e realistici obiettivi didattici da raggiungere in breve tempo
* Evidenziare i successi e non gli errori; usare i punti di forza dell’alunno
 |
| MIGLIORARE IL RAPPORTO CON I COMPAGNI | * Definire con tutti gli studenti poche e chiare regole di comportamento da mantenere all‟interno della classe
* Programmare attività di cooperazione.
* Rompere i raggruppamenti fissi.
* Assegnare, per quanto possibile, all’alunno compiti di responsabilità, permettendo così il movimento finalizzato a scopi positivi
 |
| ALTRO |  |

1. **MISURE DISPENSATIVE E STRUMENTI COMPENSATIVI**

In base agli elementi riportati Il Consiglio di classe individua, per ogni disciplina o area disciplinare coinvolta, i seguenti strumenti compensativi, le misure dispensative, le modalità di verifica e i criteri di valutazione degli apprendimenti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ITALIANO | STORIA | GEOGRAFIA | MATEMATICA | SCIENZE | INGLESE | FRAN/SPAGN | TECNOLOGIA | ARTE E IMMAGINE | MUSICA | SCIENZE MOTORIE | RELIGIONE |
| **MISURE DISPENSATIVE** |
| lettura ad alta voce |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| scrittura sotto dettatura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| prendere appunti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| rispettare la tempistica della classe per la consegna dei compiti scritti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| copiare dalla lavagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| studio mnemonico delle formule, tabelle, definizioni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| quantità eccessiva di compiti a casa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| effettuare più prove valutative in tempi ravvicinati |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** |
| formulari, sintesi, schemi, mappe concettuali delle unità di apprendimento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tabella delle misure e delle formule geometriche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tavola pitagorica / dei divisori |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| pc con programmi di videoscrittura, correttore ortografico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| calcolatrice o pc con foglio di calcolo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| registratore |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| risorse audio (audiolibri,sintesi vocale) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| libri digitali |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| software didattici specifici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| vocabolario digitale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VALUTAZIONE (anche per esami conclusivi)** |
| interrogazioni e verifiche programmate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| verifiche orali e/o pratiche a compensazione di quelle scritte, accertandosi che l’alunno ascoltati e rifletta attentamente sulle domande e incoraggiando una eventuale seconda risposta, qualora tenda a rispondere frettolosamente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| uso degli strumenti compensativi nelle verifiche |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| adattamento dei caratteri grafici |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tempi più lunghi per l'esecuzione delle verifiche o riduzione del numero di esercizi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| verifiche sui contenuti minimi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Il C.D.C. si rende disponibile a mantenere gli opportuni contatti con lo Specialista di riferimento, al fine di favorire il percorso scolastico dell’alunno, modificando in itinere, se necessario, le strategie adottate.

1. **PATTO CON LA FAMIGLIA E CON L’ALUNNO**

Il CdC concorda con la famiglia e con l’alunno le seguenti strategie e gli strumenti da utilizzare nell’esecuzione dei compiti e nello studio a casa.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEGIE E STRUMENTI UTILIZZATI DALL'ALUNNO A CASA**  |  |
| *Modalità e strumenti utilizzati per affrontare il testo scritto:* | sottolinea |  |
| identifica parole chiave |  |
| costruisce schemi- tabelle- mappe- diagrammi |  |
| altro:……………………………………………………………… |  |
|  |  |  |
| *Modalità di svolgimento dei compiti assegnati:* | con l’aiuto di un adulto o di un tutor |  |
| tempi definiti per lo studio di ogni materia |  |
| studio pomeridiano, non serale |  |
| studio in uno spazio idoneo con poche distrazioni |  |
| altro:……………………………………………………………… |  |
|  |  |  |
| *Strategie per ricordare:* | uso immagini |  |
| colori |  |
| riquadrature |  |
| altro: ……………………………………………………… |  |
| **STRUMENTI UTILIZZATI DALL'ALUNNO NELLO STUDIO A CASA**  |  |
| Schemi, mappe, tabelle e formulari |  |
| Computer con videoscrittura |  |
| Computer con correttore ortografico |  |
| Calcolatrice |  |
| Libri digitali, vocabolario multimediale e software didattici free |  |
| Risorse audio: registratore; sintesi vocale |  |
| Fotocopie ingrandite |  |
| Altro: |  |

IL PRESENTE Piano Didattico Personalizzato È STATO CONCORDATO E REDATTO DA:

**DOCENTI CHE COMPONGONO IL TEAM/CONSIGLIO DI CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DISCIPLINE** | **NOME** | **FIRMA** |
| ITALIANO |  |  |
| STORIA  |  |  |
| GEOGRAFIA |  |  |
| INGLESE |  |  |
| MATEMATICA |  |  |
| FRANCESE |  |  |
| SCIENZE |  |  |
| MUSICA |  |  |
| ARTE E IMMAGINE |  |  |
| SCIENZE MOTORIE |  |  |
| TECNOLOGIA |  |  |
| RELIGIONE |  |  |
| SOSTEGNO |  |  |

DATA………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Il genitore | IL DIRIGENTE |