



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO



Via Gramsci n. 207 - 09095 Mogoro (OR) - Codice Fiscale 80007560958
Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: oric81900n@istruzione.it oric81900n@pec.istruzione.it

CIRCOLARE INTERNA N. 201

Mogoro li 30 .01.2024

Ai Docenti
DSGA
SITO

Oggetto: Modalità' invio immagini, filmati / articoli sito e social dell'Istituto

Con la presente si informano le SSLL sulle modalità di invio delle immagini, filmati e articoli prodotti in occasione di giornate o eventi in linea con il PTOF della scuola.

Al fine di pianificare la progettazione delle pubblicazioni, le richieste da parte dei docenti dovranno essere trasmesse esclusivamente via mail alle funzioni strumentali Sito e Social Sandro Marcias e Roberta Meli utilizzando il seguente indirizzo sitoesocial@icmogoro.edu.it.

I documenti dovranno essere inviati tempestivamente di modo che sia possibile il loro caricamento in tempi congrui per essere pubblicati nei media dell'Istituto.

I materiali forniti dovranno essere comprensivi di titolo, fotografie (max 4 foto e/o 1 video) e di una didascalia completa, indicante classe, ordine di scuola, plesso e breve descrizione.

Le fotografie degli alunni verranno selezionate attentamente, in modo tale che siano pubblicate solo immagini di gruppi di alunni ritratti in attività didattiche a scopo documentativo. Gli alunni potranno apparire in foto di gruppo e riprese video provvedendo a sfumare il volto degli stessi in modo da renderli non riconoscibili. Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli allievi ritratti a mezzobusto, o autoritratti. Il nome degli alunni non verrà allegato alle fotografie, ma sarà riportata soltanto la classe di frequenza.

Si ricorda di prestare attenzione anche ai contenuti degli audio da condividere.

Inoltre, in relazione alla normativa vigente, tutti i materiali pubblicati e divulgati non devono violare diritti di proprietà intellettuale, diritti morali, diritti d'autore, o diritti di tutela dei dati personali di terzi e non devono essere lesivi di altri diritti di proprietà intellettuale e/o industriale.

Le immagini dei prodotti cartacei delle attività dovranno essere scansionate e trasformate in jpg si consiglia l'uso di app da scaricare con Play Store o App Store quali *Cam Scanner* oppure *Fast Scanner* scegliendo al momento del salvataggio il formato jpg.

Si suggeriscono i seguenti link per la sfocatura delle immagini <https://www.facepixelizer.com/> e

<https://watermarkly.com/it/blur-faces-license-plates/>,

Il Dirigente Scolastico

Tullio Corona

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del
D.Lgs.39/93