



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOGORO**

Via Gramsci n. 207 - 09095 Mogoro (OR) - Codice Fiscale  
80007560958

Tel./Fax 0783 990225 – e-mail: [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it)  
[oric81900n@pec.istruzione.it](mailto:oric81900n@pec.istruzione.it)



**CIRCOLARE INTERNA N. 346**

Mogoro li 6.05. 2024

Ai docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I grado

DSGA

SITO

**Oggetto: Indicazioni organizzative GLO Finali Scuola Primaria, Scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria I grado compilazione PEI fase FINALE**

Entro il mese di maggio, si svolgeranno i GLO finali, per gli ordini di scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado, come da D.l. 182/2020 modif. D.l. 153/2023 art. 4 c.3, *per la verifica finale e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo*

Si elencano di seguito le **indicazioni organizzative GLO FINALI**

1. I GLO FINALI si svolgeranno entro il mese di MAGGIO e la loro calendarizzazione sarà a cura delle funzioni strumentali Sostegno in accordo con i singoli componenti del gruppo di lavoro operativo. In questa fase l'equipe della neuropsichiatria distrettuale sarà presente solo nei casi segnalati per gravità e a titolo di urgenza;
2. Gli incontri saranno calendarizzati in ore non coincidenti con l'orario di lezione (D.l. 182/2020 modif. D.l. 153/2023 art. 4 c.5) e come da nuovo CCNL 2019/2021 sono compresi nel monte ore previsto per le attività funzionali per l'insegnamento;
3. Previo accordo con le funzioni strumentali, il GLO FINALE si svolgerà in modalità mista oppure a distanza a seconda delle esigenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro operativo;
4. La durata del GLO sarà di 15/20 minuti;
5. I GLO della scuola secondaria si svolgeranno durante le date e orari previsti per i Consigli di classe dedicando i primi 15 minuti rispetto all'orario di inizio. Ove non fosse possibile, saranno calendarizzati in giorni differenti per offrire al genitore, durante l'incontro, un supporto digitale da parte dei servizi sociali oppure dall'educatore.
6. Saranno convocati tutti i componenti inseriti nel Decreto di Convocazione come da GLO iniziale o intermedio nel caso ci siano state delle rettifiche. Eventuali rettifiche o nuovi inserimenti dovranno essere comunicati alle funzioni strumentali e autorizzati dal Dirigente Scolastico;
7. Come da D.l.182/2020 modif. D.l. 153/2023, art 4 comma 4, il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti siano presenti;

8. Sarà cura della Segreteria alunni inviare la convocazione ufficiale a tutti i componenti del GLO;
9. Il link della riunione GLO in modalità mista o a distanza verrà inviato dalle Funzioni strumentali tramite mail istituzionale a tutti i componenti del GLO. Il docente di sostegno avrà il ruolo di co-organizzatore della riunione.

Indicazioni **compilazione verbale e aggiornamento PEI** (Piano Educativo Individualizzato) **revisione fase Finale**

Durante il GLO finale verrà redatto dall'insegnante di sostegno il verbale GLO finale, in cui verranno verbalizzate le presenze della componente GLO, le revisioni da applicare nel documento PEI a seguito della verifica intermedia rispetto alla situazione iniziale, infine, eventuali rettifiche o modifiche della composizione del GLO.

Le informazioni verbalizzate dovranno poi essere inserite nel documento PEI nei seguenti punti nelle sezioni dedicate per la verifica intermedia:

4. Interventi per il/la bambino/a: obiettivi educativo-didattici, strumenti, strategie e modalità
- 6 Interventi sul contesto per realizzare un ambiente di apprendimento inclusivo
- 7 Interventi sul percorso curricolare
- 10 Certificazione delle Competenze Note esplicative
- 11 Verifica finale/Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari  
Allegato C e C1

Entro una settimana dall'incontro GLO, l'insegnante di sostegno dovrà inviare tramite mail istituzionale ad [oric81900n@istruzione.it](mailto:oric81900n@istruzione.it) all'attenzione della Segreteria alunni con oggetto "*documentazione GLO intermedio codice identificativo dell'alunno/a*" i seguenti documenti in formato pdf:

- Il verbale compilato in tutte le sue parti senza foglio firme
- Il PEI compilato in fase iniziale con gli tutti gli aggiornamenti richiesti dalla fase finale tra cui il frontespizio nella sezione verifica finale. Non è necessario il foglio firme in queste fase perché già raccolte durante il GIO iniziale.

**Per informazioni o assistenza contattare le funzioni strumentali sostegno Alessandra Feola e Maria Angela Deidda.**

Si ringrazia pe la collaborazione

Allegati:Verbale GLO finale

**Il Dirigente Scolastico  
Tullio Corona**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/93